

**UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: **2272** /SGDDT-TCCB
V/v hướng dẫn đăng ký biên chế,
tiền lương, phụ cấp năm 2017

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bình Dương, ngày 06 tháng 12 năm 2016

Kính gửi :

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Trường trung học phổ thông;
- Trường trung cấp chuyên nghiệp;
- Trung tâm Ngoại ngữ-Tin học và Bồi dưỡng NV tỉnh Bình Dương;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh;
- Trung tâm GDTX-KT-HN huyện, thị xã.

Căn cứ Công văn số 1704/SNV-ĐTBC ngày 28/11/2016 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn đăng ký biên chế, tiền lương, phụ cấp năm 2017.

Nhằm tạo sự thống nhất trong toàn ngành về việc thực hiện đăng ký biên chế, tiền lương, phụ cấp của công chức, viên chức đầu năm và thay đổi về biên chế, tiền lương, phụ cấp trong năm 2017, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện theo các nội dung hướng dẫn sau:

1. Cách thức đăng ký

- Mỗi cơ quan, đơn vị khi đăng ký đầu năm hoặc đăng ký biến động hàng quý phải lập danh sách đăng ký thành 05 bản.

- Khi lập danh sách cần chia rõ theo tổ, phòng, ban hoặc khoa; ghi rõ chức vụ, chức danh cụ thể của từng người ở cột chức vụ, chức danh công việc theo Mẫu (đính kèm).

- Hình thức tuyển dụng: Biên chế ghi “BC”, hợp đồng xác định thời hạn ghi “NH”, hợp đồng không xác định thời hạn ghi “KTH”.

- Các cơ quan, đơn vị cần lưu ý phân loại các phụ cấp của trung ương và các mức hỗ trợ của địa phương. Đối với các loại phụ cấp tính theo phần trăm (%) như phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp trách nhiệm theo nghề, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp kiêm nhiệm, phụ cấp ưu đãi... thì ghi theo mức phần trăm (%) được hưởng mà không quy đổi ra hệ số. Các mức hỗ trợ của tỉnh tùy theo quy định là hệ số hay khoản tiền cụ thể mà đơn vị sẽ thực hiện đăng ký vào danh sách.

- Các cơ quan, đơn vị có thể loại khỏi danh sách đăng ký những cột phụ cấp hoặc cột hỗ trợ mà đơn vị không hưởng để danh sách đơn giản.

- Để đảm bảo đủ hồ sơ tiếp nhận và làm cơ sở cho việc xét duyệt nhanh, chính xác, đề nghị các cơ quan, đơn vị khi đăng ký biến động biên chế, tiền lương và phụ cấp phải kèm theo những văn bản có liên quan như quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, nâng lương, điều động, nghỉ hưu, nghỉ việc, giấy thôi trả lương, văn bằng, bằng điểm (bản photocopy)...

Lưu ý: Một số đối tượng hưởng chế độ hỗ trợ hàng tháng theo quy định tại Quyết định số 74/2011/QĐ-UBND ngày 21/12/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về chính sách thu hút, chế độ đào tạo và phát triển nguồn nhân lực đã hết thời gian hưởng chế độ hỗ trợ 05 năm. Do vậy, đề nghị các cơ quan, đơn vị rà soát các đối tượng này để cắt giảm chế độ hỗ trợ theo quy định.

2. Mẫu biểu

- Đăng ký biên chế, tiền lương và phụ cấp đầu năm thực hiện theo Mẫu số 01 (đính kèm).

- Đăng ký biến động biên chế, tiền lương và phụ cấp hàng quý thực hiện theo Mẫu số 02 (đính kèm).

3. Thời gian đăng ký

- Các phòng giáo dục và đào tạo huyện, thị xã, thành phố, căn cứ tình hình thực tế của từng huyện, thị xã, thành phố, lãnh đạo các đơn vị có văn bản triển khai thực hiện kịp thời và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo khi có yêu cầu.

- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo nộp danh sách công chức, viên chức và tiền lương đăng ký đầu năm (Mẫu số 01) gửi về Phòng Tổ chức cán bộ xét duyệt chậm nhất ngày 20/12/2016. Danh sách đăng ký biến động biên chế, tiền lương và phụ cấp (Mẫu số 02) chậm nhất ngày 10 của tháng đầu quý sau.

Trên đây là những nội dung hướng dẫn về việc đăng ký biên chế, tiền lương và phụ cấp năm 2017. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ Phòng Tổ chức cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn thêm./. *Au*

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, TCCB, H45 *h2*



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hồng Sáng

Tên cơ quan chủ quản

Tên đơn vị

Địa chỉ, số điện thoại

Số tài khoản

DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ TIỀN LƯƠNG ĐĂNG KÝ ĐẦU NĂM

Mẫu số 01

STT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ, chức danh công việc	Hình thức tuyển dụng	Ngạch, bậc lương và phụ cấp đang hưởng																		Tiền lương & phụ cấp 1 tháng	Ghi chú
		Các mức phụ cấp của trung ương														Các mức hỗ trợ của tỉnh									
		Mã số ngạch	Hệ số lương			Thời điểm tính nâng lương	Hệ số chênh lệch bảo lưu lương	Phụ cấp vượt khung (%)	Phụ cấp chức vụ (hs)	Phụ cấp trách nhiệm (% hoặc hệ số)	Phụ cấp thâm niên nghề (%)	Phụ cấp kiêm nhiệm (%)	Phụ cấp ưu đãi (%)	Phụ cấp thu hút (%)	Phụ cấp công vụ (%)	Phụ cấp độc hại (hs)	Phụ cấp khu vực (hs)	Hỗ trợ theo QĐ 26/2011/ QĐ-UBND (% hoặc tiền)	Hỗ trợ theo QĐ 74/2011/ QĐ-UBND (hs)	Hỗ trợ theo QĐ 29/2016/ QĐ-UBND (tiền)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
I	Lãnh đạo																								
1																									
2																									
II	Phòng/Tổ...																								
1																									
2																									
III	Phòng/Tổ...																								
1																									
2																									
IV	Phòng/Tổ...																								
1																									
2																									
V	Phòng/Tổ...																								
1																									
2																									
	Tổng cộng													-				-		-			-		

Ngày ... tháng ... năm ...
CƠ QUAN CHỦ QUẢN

Ngày ... tháng ... năm ...
SỞ NỘI VỤ

Ngày ... tháng ... năm ...
CƠ QUAN TÀI CHÍNH

Ngày ... tháng ... năm ...
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Ghi chú:

- Quyết định số 26/2011/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2011 về việc hỗ trợ công chức viên chức, nhân viên hợp đồng và học sinh ngành Giáo dục đào tạo và dạy nghề.
- Quyết định số 74/2011/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2011 ban hành quy định về chính sách thu hút, chế độ hỗ trợ đào tạo và phát triển nguồn nhân lực tỉnh Bình Dương.
- Quyết định số 29/2016/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2016 về chế độ, chính sách hỗ trợ đối với đơn vị, công chức, viên chức, học sinh, sinh viên ngành Giáo dục - Đào tạo và Dạy nghề tỉnh Bình Dương.
- Những cột phụ cấp mà đơn vị không thực hiện có thể bỏ khỏi danh sách.

Tên cơ quan chủ quản

Tên đơn vị

Địa chỉ, số điện thoại

Số tài khoản

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG BIÊN CHÊ, TIỀN LƯƠNG VÀ PHỤ CẤP

QUÝNĂM

Mẫu số 02

S T T	Họ và tên	Năm sinh		Lý do	Ngạch, bậc lương - PC đang hưởng																		Tiền lương & phụ cấp 1 tháng	Đăng ký biến động lương - PC																	Ngày biến động	Tiền lương & phụ cấp 1 tháng	Ghi chú	
		Nam	Nữ		Các mức phụ cấp của trung ương														Các mức hỗ trợ của tỉnh			Các mức phụ cấp của trung ương														Các mức hỗ trợ của tỉnh								
					Mã số ngạch	Hệ số lương	Thời điểm tính năng lương	Hệ số chênh lệch bảo lưu lương	Phụ cấp vượt khung (%)	Phụ cấp chức vụ (hs)	Phụ cấp trách nhiệm (% hoặc hệ số)	Phụ cấp thâm niên nghề (%)	Phụ cấp kiêm nhiệm (%)	Phụ cấp ưu đãi (%)	Phụ cấp thu hút (%)	Phụ cấp công vụ (%)	Phụ cấp độc hại (hệ số)	Phụ cấp khu vực (hệ số)	Hỗ trợ theo QĐ 26/2011/ QĐ- UBND (% hoặc tiền)	Hỗ trợ theo QĐ 74/2011/ QĐ- UBND (% hoặc hệ số)	Hỗ trợ theo QĐ 26/2011/ QĐ- UBND (hệ số)	Mã số ngạch		Hệ số lương	Hệ số chênh lệch bảo lưu lương	Phụ cấp vượt khung (%)	Phụ cấp chức vụ (hs)	Phụ cấp trách nhiệm (% hoặc hệ số)	Phụ cấp thâm niên nghề (%)	Phụ cấp kiêm nhiệm (%)	Phụ cấp ưu đãi (%)	Phụ cấp thu hút (%)	Phụ cấp công vụ (%)	Phụ cấp độc hại (hệ số)	Phụ cấp khu vực (hệ số)	Hỗ trợ theo QĐ 26/2011/ QĐ- UBND (% hoặc tiền)	Hỗ trợ theo QĐ 74/2011/ QĐ- UBND (% hoặc hệ số)	Hỗ trợ theo QĐ 26/2011/ QĐ- UBND (hệ số)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42			
A - TĂNG																																												
I	Phòng/ Tổ...																																											
1																																												
2																																												
II	Phòng/T ổ...																																											
1																																												
2																																												
B - GIẢM																																												
I	Phòng/ Tổ...																																											
1																																												
2																																												
II	Phòng/ Tổ...																																											
1																																												
2																																												
C - THAY ĐỔI LƯƠNG & PHỤ CẤP																																												
I	Phòng/ Tổ...																																											
1																																												
2																																												
II	Phòng/ Tổ...																																											
1																																												
2																																												
	Tổng cộng																																											

Ngày ... tháng ... năm ...
CƠ QUAN CHỦ QUẢN

Ngày ... tháng ... năm ...
SỞ NỘI VỤ

Ngày ... tháng ... năm ...
CƠ QUAN TÀI CHÍNH

Ngày..... thángnăm.....
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Ghi chú:

- Quyết định số 26/2011/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2011 về việc hỗ trợ công chức viên chức, nhân viên hợp đồng và học sinh ngành Giáo dục đào tạo và dạy nghề.
- Quyết định số 74/2011/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2011 ban hành quy định về chính sách thu hút, chế độ hỗ trợ đào tạo và phát triển nguồn nhân lực tỉnh Bình Dương.
- Quyết định số 29/2016/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2016 về chế độ, chính sách hỗ trợ đối với đơn vị, công chức, viên chức, học sinh, sinh viên ngành Giáo dục - Đào tạo và Dạy nghề tỉnh Bình Dương.
- Những cột phụ cấp mà đơn vị không thực hiện có thể bỏ khỏi danh sách.